

VERTRIEBSINNENDIENST TEAM OFFICE



Digitaldruck by **GP | GERMAN PRINTERS**: großes Format, kräftige Farben und maximale Geschwindigkeit. Prozessoptimierte Produktion und motivierte Teamarbeit. Wir geben alles für regionale Unternehmen und internationale Großkonzerne, die wir jeweils mit exzellenter Qualität von der Idee bis zur termingerechten Abwicklung begeistern.

Das Team OFFICE sucht Unterstützung im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erste Ansprechperson für unsere Kunden am Telefon und per E-Mail
- Betreuung von Aufträgen: von der Erfassung über die Überwachung bis zum Abschluss
- Eigenständige Organisation und Verwaltung von Projekten im Vertriebsinnendienst
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Reklamationen
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben und Datenpflege im System
- Eigenständige Abwicklung von Bestellungen und Überwachung des Bestellprozesses
- Unterstützung bei Lieferantenkommunikation und Angebotsvergleichen
- Sicherstellung eines reibungslosen Büro- und Auftragsmanagements

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung Vertrieb, Auftragsabwicklung oder Assistenz von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Kundenkontakt
- Belastbarkeit, Teamgeist und eine selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Attraktive Rahmenbedingungen z. B. flexible Arbeitszeiten, Benefits

Bitte senden Sie uns Ihren aktuellen Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Startdatum per E-Mail an

jobs@german-printers.com

Rückfragen richten Sie bitte an Telefon 0911 350 666 323.

